

ICA フォーム (eForm 16) の説明

A. 申請者の情報

1. 外国人証明書番号 (該当しない場合は空欄)
2. フルネーム (パスポート名と同じように入力)
3. 名字 (パスポートに記載されている通りに入力)
4. ミドルネーム (該当しない場合は空欄にする)
5. 性別
6. 国籍
7. 生年月日
8. 出生国
9. 出生省 (中国人とインド人のみ入力)
10. 出生証明書番号 (日本人の場合は健康保険証番号など生年月日が記載されている書類の番号を入力)
11. 配偶者の有無
12. 民族
13. 宗教
14. 職業
15. 就労ビザ/家族ビザの有効期限 (該当しない場合は空欄)

B. パスポートの詳細

1. 種類 (“International Passport” を選択)
2. パスポート番号
3. パスポート発行年月日
4. パスポート有効期間満了日
5. パスポート発行国
6. パスポート発行都道府県

C. 連絡先情報

1. Eメールアドレス
2. シンガポール携帯電話番号 (なければ空欄)

D. シンガポールの住所

(現在シンガポールに滞在している場合のみ記入。そうでない場合は、空欄。)

1. 郵便番号
2. 棟の番号
3. 階数
4. 部屋の番号
5. 道路の名前
6. 建物の名前

E. 申請者の父親のシンガポール滞在状況/申請者の母親のシンガポール滞在状況

両親のシンガポール滞在状況:

- あなたの両親がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者でなければ “None of the above” を選択。
- あなたの両親がシンガポール国籍またはシンガポール永住権保持者の場合はその身分証明書番号を入力。
- あなたの両親がシンガポール国籍でなく、またシンガポール永住権保持者でもない場合で、シンガポールで就労している場合は、その就労ビザの証明書番号を入力。

F. 申請者が過去 5 年間に 1 年以上住んでいた国の住所を入力。(新しい住所から入力)

あなたは過去 5 年間の間、外国に 1 年以上住んでいたことはありますか？この質問のところで YES をクリックする。

1. 国名/都市
2. 滞在開始日
3. 滞在終了日
4. 住所

注意：生まれた時から同じ場所に住んでいる場合、自宅住所を入力する。

G. 申請者の経歴 (4 つの質問)

もし Yes という答えがある場合は下の空欄に詳細を入力。

H. 申請者による申告

1. 申告を読んだら印[√]を入れる。
2. “Save eForm”をクリックしたあと、“Next” を押し、次のページに進む。

ICA フォーム (eForm V36) の説明

A. 申請者の両親

1. フルネーム (パスポート名と同じ)
2. 生年月日
3. 国籍
4. 職業 (親が亡くなっている場合などは “Other” を選択)
5. 両親のシンガポールに滞在状況

両親のシンガポール滞在状況:

- あなたの親がシンガポール国籍またはシンガポール永住権保持者でなければ **“None of the above”** を選択。
- あなたの親がシンガポール国籍またはシンガポール永住権保持者の場合はその身分証明書番号を入力。
- あなたの親がシンガポール国籍でなく、またシンガポール永住権保持者でもない場合で、シンガポールで就労している場合は、その就労ビザの証明書番号を入力。

B. 継親（該当者のみ）

1. 関係
2. フルネーム（パスポート名と同じ）
3. 生年月日
4. 国籍
5. 職業（継親が亡くなっている場合などは“Other”を選択）
6. 継親のシンガポール滞在状況

継親のシンガポール滞在状況:

- あなたの継親がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者でなければ **“None of the above”** を選択。
- あなたの継親がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者の場合はその身分証明書番号を入力。
- あなたの継親がシンガポール国籍でなく、またシンガポール永住権保持者でもない場合で、シンガポールで就労している場合は、その就労ビザの証明書番号を入力。

C. 申請者の配偶者（該当者のみ）

1. フルネーム（パスポート名と同じ）
2. 生年月日
3. 国籍
4. 職業（配偶者が亡くなっている場合などは“Other”を選択）
5. シンガポール滞在状況

配偶者のシンガポール滞在状況:

- あなたの配偶者がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者でなければ **“None of the above”** を選択。
- あなたの配偶者がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者の場合はその身分証明書番号を入力。
- あなたの配偶者がシンガポール国籍でなく、またシンガポール永住権保持者でもない場合で、シンガポールで就労している場合は、その就労ビザの証明書番号を入力。

D. 申請者の兄弟（該当者のみ）

1. フルネーム（パスポート名と同じ）
2. 関係
3. 国籍
4. 生年月日
5. シンガポール滞在状況

兄弟のシンガポール滞在状況：

- あなたの兄弟がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者でなければ“**None of the above**”を選択。
- あなたの兄弟がシンガポール国籍または、シンガポール永住権保持者の場合はその身分証明書番号を入力。
- あなたの兄弟がシンガポール国籍でなく、またシンガポール永住権保持者でもない場合で、シンガポールで就労している場合は、その就労ビザの証明書番号を入力。

E. 申請者の学歴（シンガポールで受けたコースも含む）

重要！

- 「Part Dに入力する内容はありません」という部分に印[√]を入れないでください。
- 学歴情報は少なくとも2つは入力してください。

1. 学校名/機関名/大学名（古い順に入力）
2. その国の表記で学校名を記入
3. その教育機関で使われていた言語
4. 国名
5. 州/県
6. 最終学歴（教育機関）（優等学士学位/クラス）
7. 卒業証明書番号（空欄にせず番号を入れる。やむを得ず入力できない場合は理由を入れる）
8. （在籍期間入力）

注意：学歴欄が足りない場合は“Add Education”をクリックする。

F. 申請者の職歴/その他（シンガポールにおける実習やインターンシップも含む）

1. 会社名
2. 国名
3. 職
4. 職務内容

5. 職務期間
6. その他/説明（必要な場合）

重要！

- 最終学歴終了後からの職歴を入力する。しかし例えばあなたの最終学歴終了が2000年で、最初の就職が2003年の場合は下記のように記入することができます。
- “Remarks/Explanation (if any)” という四角の中に、2001年から2002年まで仕事をしていなかった理由を入力する。「〇〇企業/教会/機関でボランティア活動をしていた。」「世界旅行をしていた」など理由を記入してください。

G. 申請者の経済的サポート

重要！

- Part Eには空欄があつては**いけません**。すべての欄を埋めてください。
- シンガポールドルに**換算した金額**を入力してください。

1. 申請者

- 過去6ヶ月間のあなたの月平均収入。
 - 過去6ヶ月間の収入の合計を6で割ると1か月の平均収入を算出できる。
 - 収入がなかった場合は0と記入。
- 現在の預金額
 - 預金がない場合は0と記入。

2. 申請者の配偶者

- あなたの配偶者の過去6ヶ月間の月平均収入。
 - 過去6ヶ月間の収入の合計を6で割ると1か月の平均収入を算出できる。
 - 収入がない場合は0と記入。
- 現在の預金
 - 預金がない場合は0と記入。

3. 申請者の父親

- あなたの父親の過去 6 ヶ月間の月平均収入。
 - 過去 6 ヶ月間の収入の合計を 6 で割ると 1 か月の平均収入を算出できる。
 - 収入がない場合は 0 と記入。
- 現在の預金額
 - 預金がない場合は 0 と記入。

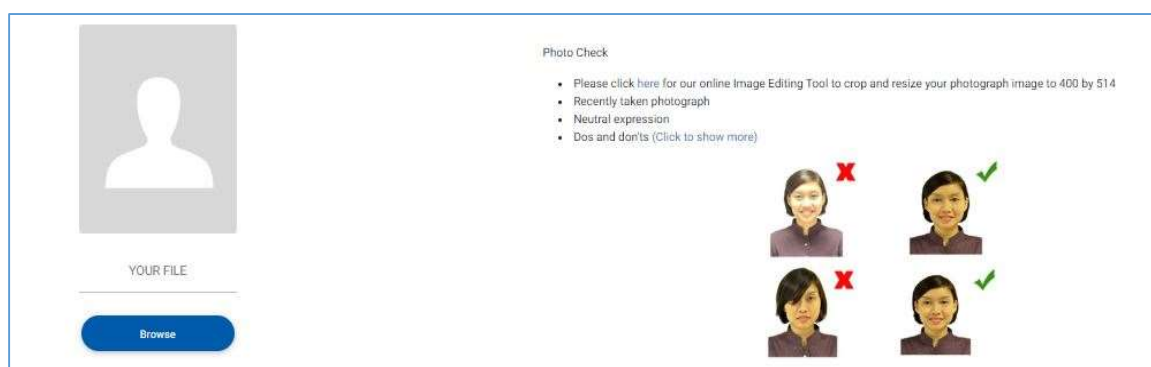
4. 申請者の母親

- あなたの母親の過去 6 ヶ月間の月平均収入。
 - 過去 6 ヶ月間の収入の合計を 6 で割ると 1 か月の平均収入を算出できる。
 - 収入がない場合は 0 と記入。
- 現在の預金
 - 預金がない場合は 0 と記入。

5. その他の経済的サポート（例：奨学金、教育ローン、親戚からのサポートなど）

- 上記のようなサポートがあれば YES をクリックする。
- 詳細記入。また援助金額はシンガポールドルで記入。
 - 例：授業料 SGD2247、寮費 SGD3080、生活費 SGD1500 を親からサポートしてもらう。

H. 証明写真の提出



証明写真をオンラインで貼り付けるためのガイドライン

1. 3 ヶ月以内に撮った写真。
2. ピントの合ったもの。縦 45mm 横 35mm の大きさにすじが入っていないもの。
3. カラー写真で、背景は白。影が写っていないもの。

4. 帽子と白い服は禁止。（宗教的理由で被り物をつける場合は顔が隠れないようにする）
5. 肩から上の写真で、正面を向いた写真。
6. 前髪で眉毛と目が隠れていないもの。
7. 明るいところで撮影（しかし直接強度の照明のもとでの撮影は避ける）
8. 眼鏡のフレームが目を覆うことがないようにする。
9. 眼鏡のレンズが反射したり光ったりしていないもの。
10. カメラに向かって口は閉じた状態で、自然な表情のもの。写真は 60 キロバイト以下の JPEG フォーマットにし添付する。

注意！

- 写真を添付しても最後の支払いにはまだ進まないでください。
- 学生ビザのオンライン申請すべてを入力し、写真を添付したら E メールで SOT スタッフにその旨を伝えてください。スタッフから支払いのタイミングの連絡をします。
- 申請書に正確な情報を入力してください。支払いの後は、情報を修正することはできません。